

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

.....  
(stanowisko)

.....  
(dział)

.....  
.....  
.....  
(pracodawca)

## **Wniosek o urlop wypoczynkowy**

Proszę o udzielenie urlopu wypoczynkowego w terminie od .....  
do .....

Liczba dni urlopu: .....

Data złożenia wniosku: .....

.....  
(podpis pracownika)

Akceptacja przełożonego: .....  
(podpis pracodawcy)