

**Regulamin wyboru reprezentacji osób zatrudnionych
Pracownicze Plany Kapitałowe PowerJobs sp. z o.o.**

§ 1

Reprezentacja osób zatrudnionych wybierana jest w celu współdziałania z Pracodawcą w zakresie dokonywania w imieniu osób zatrudnionych uzgodnień i/lub konsultacji z Pracodawcą w zakresie prowadzonego przez Pracodawcę Pracowniczego Planu Kapitałowego.

§ 2

Ilekość w Regulaminie wyboru reprezentacji osób zatrudnionych, zwanym dalej Regulaminem, jest mowa o:

- 1) **Pracodawcy** – oznacza PowerJobs sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach;
- 2) **Osobach zatrudnionych** – oznacza to pracowników zatrudnionych w PowerJobs sp. z o.o., z wyjątkiem pracowników młodocianych zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego, oraz osoby fizyczne wykonujące pracę na podstawie umowy agencyjnej lub umowy zlecenia albo innej umowy o świadczenie usług, do której stosuje się przepisy dotyczące zlecenia;
- 3) **Wyborach** – oznacza to wybory reprezentacji osób zatrudnionych w PowerJobs sp. z o.o.

§ 3

1. Pracodawca w drodze ogłoszenia w gablotce ogłoszeniowej mieszczącej się w sekretariacie siedziby Pracodawcy oraz na swojej stronie internetowej powiadamia Osoby zatrudnione o potrzebie i terminie przeprowadzenia wyborów.
2. Wybory przeprowadza się na koszt Pracodawcy, w czasie pracy i w miejscu wyznaczonym przez Pracodawcę.

§ 4

1. Wybory przeprowadza powołana przez Pracodawcę komisja wyborcza, w skład której wchodzi następujące osoby: Przewodnicząca komisji: Elżbieta Wojciechowska - sekretarka, Janina Balin – Młodszy Specjalista ds. kadr i płac
2. Na członków komisji wyborczej nie mogą być powołane osoby kandydujące do reprezentacji osób zatrudnionych.
3. Komisja wykonuje czynności wskazane w regulaminie w czasie pracy.

§ 5

1. Każdej osobie zatrudnionej u pracodawcy w dniu przeprowadzania wyborów przysługuje zarówno czynne, jak i bierne prawo wyborcze.
2. Każdej osobie zatrudnionej przysługuje jeden głos.
3. Wybory są tajne i bezpośrednie.

§ 6

1. Prawo zgłaszania swojej kandydatury ma każda osoba zatrudniona, której przysługuje czynne prawo wyborcze. Wyłącza się możliwość zgłaszania kandydatury innej osoby bez jej zgody.
2. Kandydaci mogą zgłaszać się oddając komisji wyborczej wypełniony przed kandydata „Załącznik nr 1 do Regulamin wyboru reprezentacji osób zatrudnionych - Oświadczenie o zgodzie na kandydowanie” w okresie wskazanym na ogłoszeniu: „Załącznik nr 2 - Ogłoszenie o potrzebie i terminie przeprowadzenia wyborów reprezentacji osób zatrudnionych” w siedzibie

firmy w godzinach 8.00-16.00 lub nadając go listem pocztowym do siedziby firmy w wyżej wymienionym terminie (decyduje data nadania stempla pocztowego).

3. Komisja wyborcza przez okres czterech dni od ostatniego dnia wskazanego na załączniku nr. 2 jako okres zgłaszania się kandydatów będzie zajmowała się przyjmowaniem zgłoszeń.
4. Zgłoszenia wysłane listem pocztowym, które będą miały datę stempla pocztowego o dacie przypadającej po okresie wskazanym w § 6 w punkcie 3 nie będą brane pod uwagę.
5. Komisja wyborcza na podstawie otrzymanych zgłoszeń sporządza listę kandydatów oraz karty wyborcze.

§ 7

1. Wybór reprezentacji Osób zatrudnionych spośród zgłoszonych kandydatów dokonywany jest w głosowaniu poprzez zaznaczenie jednego okienka krzyżykiem przy imieniu i nazwisku jednego wybranego kandydata na karcie wyborczej i wrzuceniu jej do skrzynki przeznaczonej do oddawania głosów (skrzynka będzie znajdowała się w sekretariacie siedziby Pracodawcy) lub wysłaniu wypełnionej karty do głosowania listem pocztowym do siedziby Pracodawcy (decyduje data nadania stempla pocztowego).
2. Głosować osobiście można w okresie wskazanym na ogłoszeniu: „Załącznik nr 2 - Ogłoszenie o potrzebie i terminie przeprowadzenia wyborów reprezentacji osób zatrudnionych” w godzinach 8.00-16.00. W przypadku głosowania drogą pocztową decyduje data nadania stempla pocztowego.
3. Forma oddania głosu (osobiście lub drogą pocztową) jest dowolna, lecz można oddać tylko jeden głos.
4. Nadanie karty drogą pocztową wiąże się z wpisaniem imienia i nazwiska głosującego pracownika jako nadawcy listu, w celu odnotowania faktu oddania głosu na liście pracowników uprawnionych do wyborów.
5. Informacja o oddaniu głosu przez osobę zatrudnioną trafia do komisji wyborczej.
6. Jeżeli wyborca zgłasza osobiście, a następnie zdecyduje się wysłać list z wypełnioną kartą pocztową karta umieszczona w liście zostanie uznana za nieważną. W przypadku, gdy do siedziby firmy dotrze list z kartą wyborczą od pracownika, a następnie ta sama osoba będzie chciała zgłaszać osobiście komisja wyborcza uniemożliwi oddanie głosu po raz drugi.
7. Jeżeli karta do głosowania zostanie wypełniona w inny sposób niż wskazuje na to § 7 w punkcie 1 (w szczególności głos zostanie oddany na kilku kandydatów, karta zostanie niewypełniona lub do listy kandydatów zostanie ktoś dopisany, list z kartą nie będzie zawierał danych nadawcy) karta do głosowania będzie nieważna.
8. W przypadkach innych niż szczególne, lecz takich, z których jasno wynika na którego kandydata został oddany głos o ważności karty i głosu decyduje komisja wyborcza.
9. Komisja wyborcza przez okres czterech dni od ostatniego dnia wskazanego na załączniku nr. 2 jako okres zakończenia wyborów będzie zajmowała się liczeniem głosów.
10. Karty wyborcze wysłane listem pocztowym, które dotrą do siedziby pracodawcy po okresie wskazanym w § 7 w punkcie 9 nie będą brane pod uwagę.

§ 8

1. Do reprezentacji osób zatrudnionych zostaje wybrana jedna osoba, która otrzyma największą liczbę głosów.
2. Jeżeli kilku kandydatów otrzyma równą liczbę głosów, przeprowadza się drugą turę głosowania z ich udziałem, na zasadach określonych w Regulaminie.

3. Komisja wyborcza ustala wyniki głosowania oraz sporządza protokół z głosowania według wzoru określonego w załączniku nr 3 do Regulaminu.
4. O wyniku wyborów komisja wyborcza informuje Pracodawcę i osoby zatrudnione wywieszeniem protokołu z Wyborów po upływie siedmiu dni od ostatniego dnia wskazanego na załączniku nr. 2 jako okres zakończenia wyborów w gablotce ogłoszeniowej mieszczącej się w sekretariacie siedziby Pracodawcy oraz na swojej stronie internetowej.

§ 9

1. Regulamin ogłasza się poprzez udostępnienie go ogłoszenia w gablotce ogłoszeniowej mieszczącej się w sekretariacie siedziby Pracodawcy oraz na swojej stronie internetowej 2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

1. Oświadczenie o zgodzie na kandydowanie;
2. Ogłoszenie o potrzebie i terminie przeprowadzenia wyborów
3. Protokół z głosowania w sprawie wyboru reprezentanta.

